



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ (สำนักงานเทศบาลตำบลปลายบาง)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
กอง ได้รับคำสั่งให้อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลปลายบาง
ในวันที่ เวลา น. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปลายบางที่/..... ลงวันที่
..... ซึ่งในวันดังกล่าวข้าพเจ้าไม่อาจอยู่เวรรักษาการณ์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ นั้น

ข้าพเจ้าจึงขอเปลี่ยนเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ กับ
ตำแหน่ง กอง ให้อยู่เวรรักษาการณ์ฯ แทนข้าพเจ้าในวันและเวลา
ดังกล่าวข้างต้น และข้าพเจ้าจะอยู่เวรรักษาการณ์ ฯ ในวันที่ แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง ไม่ขัดข้องที่จะอยู่เวรรักษาการณ์ ฯ แทนในวันและ
เวลาดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....) ผู้ตรวจสอบ

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางรชยา รัตนสีมา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนคนที่ ๓

เรียน ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

ด้วย ข้าพเจ้า

ซึ่งได้เปลี่ยนเวร ฯ กับ.....

มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถอยู่แทนได้ จึง

มอบหมายให้.....

อยู่เวรแทนข้าพเจ้า ฯ ตั้งแต่วันที่

ถึงเวลา น .

(ลงชื่อ) (ผู้มอบ)

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบ)

รับทราบการเปลี่ยนเวร ฯ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจเวร ฯ)