

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวม.....วัน..... นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /